

委任状

歌志内市長 様

令和 年 月 日

委任者	住所	
	氏名	

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項について委任します。

記

代理人 <small>（本人の代わりに窓口で 手続きをする方）</small>	住所	
	氏名	

委任事項	下記の申請・取得に関すること <input type="checkbox"/> 住民票（世帯全員 ・ 世帯一部 ）の写し <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書（謄本） <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書（抄本） <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 税に関する証明書（所得 ・ （非）課税 ・ 納税 ） <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	通 通 通 通 通 通 通
	下記の届出に関すること <input type="checkbox"/> 転入届（市外から歌志内市への異動） <input type="checkbox"/> 転出届（歌志内市から市外への異動） <input type="checkbox"/> 転居届（歌志内市内での異動） <input type="checkbox"/>	

※注意事項

- 委任状は、委任者本人がすべて記載してください。
- 代理人は、運転免許証等の本人確認書類を持参してください。
(運転免許証、身体障害者手帳等。写真付きでない健康保険証等の場合は2点必要です。)
- 委任者と代理人の住所は、住民票の住所を記載してください。