

戸籍謄抄本・住民票等請求書（郵便請求用）

平成 年 月 日

歌志内市長 様

※ 本籍地と戸籍筆頭者名は省略せず、正確に記入してください。

戸籍の書類が いるとき	誰の戸籍？	戸籍の筆頭者名
	その方の本籍	
住民票が いるとき	誰の住民票？	世帯主氏名
	その方の住所	

あなたの関係は？	わたしは、	本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父母 その他（ ）で、委任状あり	です
必要な戸籍書類の内容	(例: ~の死亡の記載があるもの・~の出生から死亡までの記載があるもの・・・など)		
使用目的と提出先	・使用目的		
あなたは？ (申請者)	ご住所 (住民票の住所)	〒 -	
	ふりがな		
	お名前		
	日中連絡の つく電話番号	・自宅・携帯 ・職場	
最近2週間以内に戸籍に関する届出をされた方は、その内容をお書きください。 月 日 都道府県 市区町村に 出生・死亡・婚姻・離婚・その他（ ）の届出をしました。			

※ 必要な書類を○で囲んでください。

必要な書類は？	住民票		住民票の除票	戸籍		除籍		改正原戸籍		戸籍の附票	身分証明書
	謄本	抄本		謄本	抄本	謄本	抄本	謄本	抄本		
	(世帯)	(一人)		(世帯)	(一人)	(世帯)	(一人)	謄本	抄本		
	300円		300円	450円		750円		750円		300円	400円
	通		通	通		通		通		通	通

同封するもの

- 申請者が本人であることを確認できる書類（期限切れでないもの）
 - 運転免許証、住基カード・身障手帳・外国人登録証など顔写真付きのコピー。
 - 上記の証明が用意できない場合は、請求先の市町村にご相談ください。
- 手数料
 - 手数料は郵便局の「定額小為替」を購入して同封してください。（切手不可）
 - 現金の場合は必ず現金書留でご請求ください。
- 返信用封筒（上記1.の本人を確認できる書類と同じ住所でなければなりません）
 - 必ず申請者の住所、氏名を記入してください。（申請者以外の人や場所には送付できません）
 - 切手を同封してください。