

# 委任状

様

平成 年 月 日

- ※ この委任状は、委任者本人が委任状を書くことが困難な場合に使用してください。
- 記載に際しては、代筆者が委任者の意志を確認の上、すべて代筆者が記載してください。
- ※ 代筆者が委任者の入所する施設等の職員である場合、住所は施設の住所（ゴム印可）とすることも可です。その場合は施設での役職等も記載してください。
- ※ 委任者と代理人の住所は住民票の住所を記載してください。

代 筆 者	住所	
	氏名	印

委 任 者	住所	
	氏名	印

私は下記の者を代理人と定め、下記の事項について委任します。

## 記

代 理 人	住所	
	氏名	印

委 任 事 項	下記の申請・取得に関すること	
	<input type="checkbox"/> 住民票（世帯全員 ・ 世帯一部）の写し	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書（謄本）	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書（抄本）	通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通
	<input type="checkbox"/> マイナンバー通知カードの受領	通
	<input type="checkbox"/> （ ）証明書	通

※裏面の注意事項を確認してください。

※注意事項

住民票の申請手続きを等を行う際には、代理人の本人確認書類を持参してください。(運転免許証、身体障害者手帳等。写真付でない健康保険証等の場合は2点必要です。)

○マイナンバーの通知カードを受領する方へ

マイナンバーの通知カードを代理人の方が受領するには、以下のものがすべて必要です。

1. 委任者の本人確認書類 (運転免許証、身体障害者手帳等。写真付でない健康保険証等の場合は2点必要。)
2. 代理人の本人確認書類 (委任者本人の確認書類と同様です。)
3. 本委任状