

委任状

様

平成 年 月 日

委任者	住所	
	氏名	印

私は下記の者を代理人と定め、下記の事項について委任します。

記

代理人	住所	
	氏名	印

委任事項	下記の申請・取得に関すること <input type="checkbox"/> 住民票（世帯全員・世帯一部）の写し <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書（謄本） <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書（抄本） <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> マイナンバー通知カードの受領 <input type="checkbox"/> （ ）証明書 <input type="checkbox"/>	通 通 通 通 通
	下記の届出に関すること <input type="checkbox"/> 転入届（他市町村からの異動） <input type="checkbox"/> 転出届（現住所から他市町村への異動） <input type="checkbox"/> 転居届（現在居住する市町村内での異動） <input type="checkbox"/>	

※注意事項

1. 委任状は、委任者本人がすべて記載してください。
2. 委任者と代理人の住所は、住民票の住所を記載してください。
3. 代理人は、運転免許証等の本人確認書類を持参してください。
4. 通知カード受領の際は、委任者の本人確認書類も持参してください。