

戸籍・住民票等請求書（郵便請求用）

※ 本籍地と戸籍筆頭者名は省略せず、正確に記入してください。

戸籍に関する書類が必要なとき	必要な方のお名前		戸籍の筆頭者氏名
	↓ その方の本籍		
住民票が必要なとき	必要な方のお名前		世帯主氏名
	↓ その方の住所		

必要な方とのご関係	わたしは、	本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父母 () で、委任状あり
使用目的と提出先	・使用目的 ・提出先	
申請者のご住所とお名前	ご住所（住民票の住所）	〒
	ふりがな
	お名前
	日中連絡のつく電話番号	・自宅・携帯 ・職場
最近2週間以内に戸籍に関する届出をされた方は、その内容をお書きください。 ____月 ____日 ____都道府県 ____市区町村に 出生・死亡・婚姻・離婚・その他（ ）の届出をしました。		

※ 必要な書類にレ印をつけて、必要通数を記入してください。

必要な書類は？	要 <input type="checkbox"/> マイナンバー 不要 <input type="checkbox"/>	住民票	要 <input type="checkbox"/> マイナンバー 不要 <input type="checkbox"/>	住民票の除票	戸籍	除籍	戸改製籍原	附戸籍票の	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/> 世帯全員 (謄本)	<input type="checkbox"/> 世帯一部 (抄本)	<input type="checkbox"/> 世帯全員 (謄本)	<input type="checkbox"/> 世帯一部 (抄本)	<input type="checkbox"/> 全部事項 (謄本)	<input type="checkbox"/> 個人事項 (抄本)	<input type="checkbox"/> 謄本	<input type="checkbox"/> 抄本	<input type="checkbox"/> 謄本	<input type="checkbox"/> 抄本	身分証明書	
		300円	300円	300円	300円	450円	750円	750円	300円	400円		円	
		通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通

同封するもの

1. 申請者が本人であることを確認できる書類（期限切れでないもの）
 - ・運転免許証、住基カード・身障手帳・在留カードなど顔写真付きのコピー。
 - ・上記の証明が用意できない場合は、請求先の市町村にご相談ください。
2. 手数料
 - ・手数料は郵便局の「定額小為替」を購入して同封してください。（切手不可）
 - ・現金の場合は必ず現金書留でご請求ください。（普通郵便での現金送付は違法です）
3. 返信用封筒（上記1.の本人を確認できる書類と同じ住所でなければなりません）
 - ・必ず申請者の住所、氏名を記入してください。（申請者以外の人や住所には送付できません）
 - ・切手を同封してください。（貼付金額は請求先市町村にお問い合わせください）