

令和5・6年度 物品の売買等（業務委託を含む）
に関する入札参加資格審査申請の受付について

1. 受付期間 令和5年2月1日（水）～令和5年2月28日（火）
受付時間 9:00～17:00（平日のみ）
2. 受付場所 歌志内市役所3階 企画財政課財政管財グループ（物品）
3. 提出方法 ① 受付時間内に受付場所へ持参提出してください。（郵送可）
② 申請書類はクリアファイル又はダブルクリップ等で綴じて提出してください。
4. 郵送先 〒073-0492 歌志内市字本町5番地
歌志内市役所 企画財政課財政管財グループ

5. 提出書類と記載要領（○印のものを提出してください。）

提出書類	区分	新規	更新	摘 要
1. 入札参加資格審査申請書		○	○	第1面、第2面
2. 履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書		○		法人の場合、申請日の3カ月以内に法務局が発行したもの (写可)
3. 営業証明書		○		個人営業のみ（市町村長が発行したもの） 前年度の内容に変更のあるものは、更新のときも必要
4. 納税証明書		○	○	直近の1年度分 法人の場合 税務署が発行する「法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の3）」 都道府県及び市町村で発行する「納税証明書」（法人市民税、法人事業税等） 個人営業の場合 代表者の所在地の市町村で発行する「納税証明書」（市道民税等）税務署が発行する「消費税及び地方消費税の納税証明書」 (写可)
5. 使用印鑑届		○	○	代表者の使用印鑑 入札、見積合わせ、契約締結及び代金の請求・受領等に使用するもの (任意様式)
6. 身分（元）証明書		○		個人営業の代表者のみ（市町村長が発行したもの）
7. 財務諸表		○	○	新規の場合—前2年間分の決算書添付 更新の場合—前年の決算書添付 (写可)
8. 登録（許可）証明書		○	○	営業の許可等を必要とする業種については、その許可等の証明書 (写可)
9. 生産設備内訳書				機械機器の設備内容を記載したもの
10. 営業経歴書		○	○	第3面
11. 委任状				入札、見積合わせ、契約の締結及び代金の請求・受領等の権限を他の者に年間委託する場合は提出が必要
12. 誓約書		○	○	暴力団排除に関する誓約書

6. その他 市立病院における物品の入札参加資格申請については、病院へお問い合わせください。（TEL 0125-42-3185）

記 載 要 領

第1面の記載にあたって

- (1) 初めて申請される方は、「新規」を○でかこみ、前年度の資格を得ている方は「更新」を○でかこんでください。
- (2) 申請人の欄は、登記（届出）されている本店（社）の正しい名称及び所在地を記載してください。
- (3) 代理申請人の欄は、支店（社）等の長又は代表者から委任を受けて申請する場合のみ記載してください。
この場合、申請人の欄に本店（社）について記載し、印鑑については申請人・代理申請人の両方が必要となります。

第2面の記載にあたって

- (1) 入札指定物品は、別紙に定める業種別分類表を参照の上、登記（個人の場合、営業証明等）されている範囲で、営業活動を行っている業種の中で主たるものから順に記載してください。

第3面の記載にあたって

- (1) 1欄には、参加資格として2年以上引き続き事業を営んでいることが条件となることから必ず記載してください。
- (2) 4欄には、主な納入先を必ず記載してください。
- (3) 5欄には、新規申請の場合は前2年間分を、更新の場合は前年度分の収支状況を記載してください。

上記のほか、不明な点がありましたら担当グループまでご連絡ください。

【物品関係】

企画財政課財政管財グループ

TEL 0125-42-3214（内線）337