

記 載 要 領

第1面

- (1) 初めて申請される方は「新規」を○でかこみ、前年度の資格を得ている方は「更新」を○でかこんでください。
- (2) 申請人の欄は、登記（届出）されている本店（社）の正しい名称及び所在地を記載してください。
- (3) 代理申請人の欄は、支店（社）等の長又は代表者から委任を受けて申請する場合のみ記載してください。

この場合、申請人の欄には本店（社）について記載し、印鑑については申請人・代理申請人の両方が必要となります。

第2面

- (1) 入札物品に対する入札参加の有・無を○でかこんでください。

第3面

- (1) 4欄には、主な納入先を必ず記載してください。
- (2) 5欄には、新規申請の場合は前2年間分を、更新の場合は前年度分の収支状況を記入してください。